

**Regulamin rekrutacji**  
**do LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO**  
**w**  
**Zespole Szkół Ponadpodstawowych im. Władysława Reymonta**  
**rok szkolny 2021/2022**

**§ 1. Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ((Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów ( Dz. U. z 2019 r. poz. 1737)
3. Zarządzenie nr 5/2021 Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z dnia 26 lutego 2021 roku w sprawie wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, oraz miejsc uznanych za wysokie w tych zawodach w roku szkolnym 2020/2021.

**§ 2. Postanowienia ogólne**

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzi Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. Rekrutacja do Liceum Ogólnokształcącego będzie prowadzona za pośrednictwem systemu elektronicznego.
3. Elektroniczną rekrutację nadzoruje Wydział Oświaty Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Oleśnicy.
4. Oferta edukacyjna
  - 1) Planowany nabór do Liceum Ogólnokształcącego:

Tabela. Oferta edukacyjna dla absolwentów ośmioletniej szkoły podstawowej

<b>SZKOŁA</b>	<b>KLASA</b>	<b>JĘZYKI OBCE</b>	<b>ROZSZERZENIA</b>
<b>LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE</b>	OGÓLNA	Język angielski Język niemiecki	Język polski WOS
<b>LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE</b>	KLASA MUNDUROWA	Język angielski Język niemiecki	Język polski WOS

**§ 3. Kryteria rekrutacji i zasady punktacji**

1. Kandydat po ukończeniu szkoły podstawowej, ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej w roku szkolnym 2021/2022 może otrzymać w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym maksymalnie 200 punktów, w tym:

Tabela: Sposób przeliczania na punkty ocen z przedmiotów i innych osiągnięć

LP.	PRZEDMIOTY/OSIĄGNIĘCIA PRZELICZANE NA PUNKTY	PUNKTY	ŁĄCZNIE
1	Przeliczanie za punkty z zajęć edukacyjnych. Za oceny wyrażone w stopniu: - celującym - przyznaje się po 18 punktów - bardzo dobrym – przyznaje się po 17 punktów - dobrym- przyznaje się po 14 punktów - dostatecznym - przyznaje się po 8 punktów - dopuszczającym - przyznaje się po 2 punkty	<b>Max. 72 pkt</b>	<b>Max. 100 pkt</b>
2	Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem	<b>7 pkt</b>	
3	Osiągnięcia w zawodach wiedzy, artystycznych lub sportowych	<b>Max 18 pkt</b>	
4	Aktywność kandydata dotyczące aktywności na rzecz innych ludzi lub środowiska szkolnego, zwłaszcza w formie wolontariatu.	<b>3 pkt</b>	
5	Egzamin ósmoklasisty wynik przedstawiony w procentach z: <ul style="list-style-type: none"> <li>• języka polskiego</li> <li>• matematyki</li> </ul> mnoży się przez 0,35  <ul style="list-style-type: none"> <li>• języka obcego nowożytnego</li> <li>• przedmiotu wskazanego przez dyrektora</li> </ul> mnoży się przez 0,3		<b>Max. 100 pkt</b>

2. Przedmioty oceniane w poszczególnych klasach:

Tabela. Wykaz przedmiotów do obliczania punktów w poszczególnych klasach

SZKOŁA	KLASA	PRZEDMIOTY PUNKTOWANE
<b>LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE</b>	OGÓLNA	Język polski Język obcy* Matematyka WOS
<b>LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE</b>	KLASA MUNDUROWA	Język polski Język obcy* Matematyka WOS

\* język obcy wybrany na egzaminie ósmoklasisty

3. Informacje na temat przeliczania na punkty osiągnięć w zawodach, konkursach, olimpiadach:

<http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20190001737/O/D20191737.pdf>

<https://www.kuratorium.wroclaw.pl/category/szkoly-i-placowki/rekrutacja/>

4. W przypadkach uczniów zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty liczbę punktów rekrutacyjnych przelicza się z uwzględnieniem zasad przedstawionych w rozporządzeniu wymienionym § 1 w punkcie 2.
5. Terminy rekrutacji:

[http://www.zspbierutow.pl/index.php?option=com\\_content&view=article&id=260&Itemid=182](http://www.zspbierutow.pl/index.php?option=com_content&view=article&id=260&Itemid=182)

#### **§ 4. Dokumenty wymagane przez szkołę**

1. wniosek o przyjęcie do szkoły,
2. świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
3. zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
4. 2 zdjęcia
5. dodatkowe dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów zgodnych z ustawą z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw:
  - a) zgodę rodziców lub prawnych opiekunów na przetwarzanie danych osobowych i wizerunkowych dziecka w związku z realizacją zadań dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych
  - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (oryginał lub kopia),
  - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu (oryginał lub kopia) oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (oryginał),
  - d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (oryginał lub kopia),
  - e) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadgimnazjalnej (oryginał lub kopia),
  - f) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (oryginał).

**UWAGA:** Dokumenty wymienione w pkt. b - e, są składane w oryginale, notarialnie poświadczonych kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu; mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata. Oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

#### **§ 5. Szkolna Komisja Rekrutacyjna**

1. Postępowanie rekrutacyjne i postępowanie uzupełniające do Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół Ponadpodstawowych im. Władysława Reymonta w Bierutowie prowadzi Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należy

- a. sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
  - b. sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
  - c. sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi co najmniej 3 nauczycieli szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
  3. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
  4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
  5. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
  6. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwoływać posiedzenia komisji poza ustalonymi dniami i godzinami posiedzeń komisji.
  7. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
  8. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
  9. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają w szczególności: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.

## **§ 6. Tryb odwoławczy**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Komisja rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego sporządza uzasadnienie, które zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Uzasadnienie powinno zawierać pouczenie o możliwości złożenia odwołania do dyrektora, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, sporządzonego przez komisję rekrutacyjną.
4. Podstawą odwołania mogą być tylko formalne uchybienia w postępowaniu kwalifikacyjnym w stosunku do obowiązujących przepisów prawnych i postanowień niniejszego regulaminu.
5. Dyrektor w terminie 7 dni od otrzymania odwołania rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji i wydaje rozstrzygnięcie i informuje o przysługującej skardze do sądu administracyjnego.

## **§ 7. Szkolny punkt informacyjny**

1. Informacje na temat rekrutacji można uzyskać w sekretariacie szkoły:  
56-420 Bierutów, Plac Kościelny 2,

codziennie w godz. 7.30-15.00, tel. 71 314 62 41  
e-mail: [sekretariat@zspbierutow.pl](mailto:sekretariat@zspbierutow.pl)

Regulamin udostępnia się kandydatom do Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół Ponadpodstawowych im. Władysława Reymonta w Bierutowie w bibliotece szkolnej i na stronie internetowej szkoły.

Regulamin wchodzi w życie w dniu ogłoszenia.